

西北政法大学文件

西法大校发〔2023〕59号

关于印发《西北政法大学教职工 年度考核办法》的通知

各单位：

《西北政法大学教职工年度考核办法》已经校长办公会2023年7月11日会议研究通过，现印发执行。



西北政法大学教职工年度考核办法

(校长办公会 2023 年 7 月 11 日会议通过)

第一章 总 则

第一条 为全面准确评价学校教职工的德才表现和工作实绩，激励教职工认真履行岗位职责，促进学校高质量发展，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》(中发〔2020〕19号)、《事业单位人事管理条例》(国务院令第652号)、《事业单位工作人员考核规定》(人社部发〔2023〕6号)等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 年度考核是以年度为周期对学校在职教职工总体表现所进行的综合性考核，一般每年年末或者次年年初进行。

第三条 考核工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党管干部、党管人才，德才兼备、以德为先，公平公正、民主公开，科学规范、注重实绩，考用结合、奖惩分明的原则。

第二章 组织机构

第四条 学校成立教职工年度考核工作领导小组(以下简称领导小组)，负责学校年度考核工作的统筹、协调以及有关重大事项的决策。领导小组组长由校党委书记、校长担任，副组长由分管组织和人事的校领导担任，成员由其他校领导、校党委委员以及纪委机关、组织部、人事处等部门负责人、教职工代表组成。领导小组下设办公室(以下简称考核办)，考核办设在人事处，负责组织教职工年度考核工作，人事处处长兼任考核办主任。

第五条 校内各单位成立教职工年度考核工作小组(以下简称考核工作小组),组长由本单位主要负责人担任,成员由部门党政负责人、工会负责人及教职工代表组成,负责组织实施本单位教职工的考核工作。

校领导的考核根据省委组织部和省委教育工委有关规定执行;处级干部的考核由组织部负责组织实施;教师和其他人员的考核由人事处负责组织实施,各单位具体实施。

第三章 考核内容和档次

第六条 考核以岗位职责和所承担的工作任务为基本依据,全面考核德、能、勤、绩、廉,突出对德和绩的考核。

(一)德。坚持将政治标准放在首位,全面考核政治品质和道德品行,重点了解学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,坚定拥护“两个确立”,增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”,坚定理想信念,坚守初心使命,忠于宪法、忠于国家、忠于人民的情况;做到坚持原则、敢于斗争、善于斗争的情况;模范践行社会主义核心价值观,胸怀祖国、服务人民,恪守职业道德,遵守社会公德、家庭美德和个人品德等情况。

(二)能。全面考核适应新时代要求履行岗位职责的政治能力、工作能力、专业素养和技术技能水平,重点了解政治判断力、政治领悟力、政治执行力和学习调研能力、依法办事能力、群众工作能力、沟通协调能力、贯彻执行能力、改革创新能力、应急处突能力等情况。

(三)勤。全面考核精神状态和工作作风,重点了解爱岗敬

业、勤勉尽责、担当作为、锐意进取、勇于创新、甘于奉献等情况。

（四）绩。全面考核践行以人民为中心的发展思想，依法依规履行岗位职责、承担急难险重任务、为群众职工办实事等情况，重点了解完成工作的数量、质量、时效、成本，产生的社会效益和经济效益，服务对象满意度等情况。

（五）廉。全面考核廉洁从业情况，重点了解落实中央八项规定及其实施细则精神，执行教育系统、高等教育以及学校相关规章制度，遵规守纪、廉洁自律等情况。

第七条 各单位应采取分级分类考核的方式，按照学校岗位聘用岗位职责的有关规定和不同岗位的考核重点内容，结合工作实际，制定本单位教职工年度考核实施细则，细化各岗位具体考核内容，明确考核要素和具体指标。根据不同岗位的特点和要求，考核重点内容如下：

（一）教师岗位：重点考核师德师风、学科建设、教学工作、科学研究、公共服务等情况。

（二）思政教师（辅导员）岗位：重点考核思想政治教育、党团学风建设、学生日常管理、心理健康教育、教学科研任务等情况。

（三）其他专业技术岗位：重点考核公共服务、专业理论知识、专业能力水平、创新服务及成果等情况。

（四）管理岗位：重点考核管理水平、组织协调能力、工作规范性、廉政勤政等情况。

（五）工勤技能岗位：重点考核技能水平、服务态度、质量、效率等情况。

各单位教职工年度考核实施细则需通过本单位教职工代表大会（教职工大会）或者其他形式听取教职工意见，经考核办审核备案后，面向本单位教职工发布。

第八条 考核结果一般分为优秀、合格、基本合格和不合格四个档次，各档次应具备下列条件：

优秀：思想政治素质和师德师风表现良好，理想信念坚定，贯彻落实党中央决策部署坚决有力，模范遵守法律法规，恪守职业道德；履行岗位职责能力强，精通本职业务，与岗位要求相应的专业技术技能或者管理水平高；公共服务意识和工作责任心强，勤勉敬业奉献，改革创新意识强，工作作风好；全面履行岗位职责，高质量地完成各项工作任务，工作实绩突出，对社会或者学校有贡献，服务对象满意度高；廉洁从业且在遵守廉洁纪律方面具有模范带头作用。

合格：思想政治素质和师德师风表现较好，能够贯彻落实党中央决策部署，自觉遵守法律法规和职业道德；履行岗位职责能力较强，熟悉本职业务，与岗位要求相应的专业技术技能或者管理水平较高；公共服务意识和工作责任心较强，工作认真负责，工作作风较好；能够履行岗位职责，较好地完成任务，服务对象满意度较高；廉洁从业。

基本合格：思想政治素质和师德师风表现一般，在贯彻落实党中央决策部署以及遵守职业道德等方面存在明显不足；履行岗

位职责能力较弱，与岗位要求相应的专业技术技能或者管理水平较低；公共服务意识和工作责任心一般，工作纪律性不强，工作消极，或者工作作风方面存在明显不足；能够基本履行岗位职责、完成工作任务，但完成工作的数量不足、质量和效率不高，或者在工作中有一定的失误，或者服务对象满意度较低；能够基本做到廉洁从业，但某些方面存在不足。

不合格：思想政治素质和师德师风表现较差，在贯彻落实党中央决策部署以及职业道德等方面存在严重问题；业务素质和工作能力不能适应岗位要求；公共服务意识和工作责任心缺失，工作不担当、不作为，或者工作作风差；不履行岗位职责、未能完成工作任务，或者在工作中因严重失职失误造成重大损失或者恶劣社会影响；在廉洁从业方面存在问题，且情形较为严重。

第九条 各单位考核优秀档次名额由领导小组研究确定，比例一般为本单位应参加考核人员总人数 15-20%。优秀档次名额应当向一线岗位、获得表彰奖励的人员倾斜。

对上年度单位目标责任考核优秀的单位，以及本年度取得重大工作创新或者做出突出贡献且经领导小组研究同意的单位，给予一定的优秀档次名额奖励；对上年度单位目标责任考核不合格的单位，或本年度受到上级单位问责且经学校研究同意的单位，降低其考核优秀档次比例。

第四章 考核程序和结果运用

第十条 考核一般按照下列程序进行：

（一）制定方案。学校下发教职工年度考核工作通知，各单

位考核工作小组召开考核工作动员会议，制定本单位考核工作方案，通过教职工代表大会（教职工大会）或者其他形式听取教职工意见后，面向本单位教职工发布。

（二）总结述职。教职工按照岗位职责任务、考核内容以及有关要求总结，填写考核登记表，考核工作小组组织考核对象进行个人述职。

（三）测评、核实与评价。考核工作小组组织本单位教职工进行集中考核测评，在一定范围内进行民主测评，并根据平时表现和个人总结写出评语，提出初步考核档次意见。

（四）确定档次。考核工作小组研究确定考核档次，并将考核结果在本单位范围内进行公示，公示期为 5 个工作日。考核结果以书面形式告知被考核人员，由本人签署意见。

（五）结果审定。各单位将年度考核工作材料报送至考核办审核，审核后考核办将考核结果拟定意见报领导小组研究审定，公布考核结果和考核优秀等次人员名单。

第十一条 坚持考用结合，将考核结果与选拔任用、培养教育、管理监督、激励约束、问责追责等结合起来，作为教职工调整岗位、职务、工资和评定职称、奖励，以及变更、续订、解除、终止聘用合同等依据。

第十二条 考核被确定为合格以上档次的，按照下列规定办理：

- （一）根据人社部、财政部等有关规定增加一级薪级工资；
- （二）按照《西北政法大学绩效工资实施办法》等规定发放

绩效工资；

（三）本考核年度计算为现聘岗位的任职年限。

其中，考核被确定为优秀档次的，在绩效工资分配时，同等条件下应当予以倾斜；在岗位晋升、职称评聘时，同等条件下应当予以优先考虑。

第十三条 考核被确定为基本合格档次的，按照下列规定办理：

（一）责令作出书面检查，限期改进；

（二）不得增加薪级工资；

（三）按照《西北政法大学绩效工资实施办法》扣发当年绩效工资中的奖励津贴；

（四）本考核年度不计算为现聘岗位的任职年限，下一考核年度内不得晋升岗位等级；

（五）连续两年被确定为基本合格档次的，予以组织调整或者组织处理。

第十四条 考核被确定为不合格档次的，按照下列规定办理：

（一）不得增加薪级工资；

（二）按照《西北政法大学绩效工资实施办法》扣发当年绩效工资中的奖励津贴；

（三）向低一级岗位等级调整；

（四）本考核年度不计算为现聘岗位的任职年限；

（五）被确定为不合格档次且不同意调整工作岗位，或者连

续两年被确定为不合格档次的，可以按规定解除聘用合同。

第十五条 考核不确定档次的，按照下列规定办理：

（一）不得增加薪级工资；

（二）按照《西北政法大学绩效工资实施办法》扣发当年绩效工资中的奖励津贴；

（三）本考核年度不计算为现聘岗位的任职年限，连续两年不确定档次的，视情况调整工作岗位。

本条规定第（二）（三）项不适用本办法第十九条。

第十六条 教职工对考核确定为基本合格或者不合格档次不服的，可以在公示期内向所在单位申请复核、提出申诉，所在单位考核工作小组 5 日内将复核结果通知本人。

第五章 相关事宜

第十七条 年度师德考核为基本合格档次的教师，考核结果不能确定为合格及以上档次；年度师德考核为不合格档次的教师，考核应确定为不合格档次。

第十八条 聘用在教师岗位的人员本年度因主观原因未完成额定教学工作量 70% 以上的，年度考核结果不得评定为合格及以上等次。聘用在教师及其他专业技术岗位的人员科研工作量完成情况由各单位负责考量。

第十九条 对初次就业的教职工，在学校工作不满考核年度半年的（含试用期），参加年度考核，只写评语，不确定档次。

对非初次就业的教职工，当年在其他单位工作时间与来校工作时间合并计算，不满考核年度半年的（含试用期），参加考核，

只写评语，不确定档次；满考核年度半年的（含试用期），由其现所在单位进行考核并确定档次。

前款所称其他单位工作时间，以干部人事档案有关记载、劳动合同、社会保险缴费证明等综合认定。

第二十条 对挂职锻炼、驻外的教职工进行考核，挂职锻炼、驻外工作时间超过考核年度半年的，由挂职、派驻单位结合学校意见进行考核并确定档次，结果反馈学校；挂职锻炼、驻外工作时间未超过考核年度半年的，由所在单位结合挂职锻炼、驻外单位意见进行考核并确定档次。

单位派出学习培训、执行任务的工作人员，由所在单位进行考核，主要根据学习培训、执行任务的表现确定档次，由相关单位提供在外表现情况。

第二十一条 病假、事假等情形累计超过考核年度半年的教职工，参加考核，不确定档次。女职工按规定休产假超过考核年度半年的，参加考核，确定档次。

第二十二条 教职工涉嫌违纪违法被立案审查调查尚未结案的，参加考核，不写评语，不确定档次。结案后未受处分或者给予警告处分的，按规定补定档次。

第二十三条 受党纪政务处分或组织处理、诫勉的教职工参加考核，按照有关规定办理。

同时受党纪和政务处分的，按照对其考核结果影响较重的处分确定考核结果。

第二十四条 对无正当理由不参加考核的教职工，经教育

后仍拒绝参加的，其考核结果直接确定为不合格档次。

第二十五条 负责或涉及保密工作的相关人员如有违反保密工作规定，造成泄密的，其考核结果不能确定为优秀档次，造成严重后果的，考核结果确定为不合格档次。

第六章 附 则

第二十六条 本办法由人事处负责解释，未尽事宜按照上级相关政策法规执行。

第二十七条 本办法自校长办公会会议通过之日起施行。原《西北政法大学年度考核办法》（〔2006〕58号）同时废止。

抄送：校党政领导，校党委委员。

西北政法大学党政办公室

2023 年 7 月 20 日印发
