

西北政法大学党政办公室文件

西法大办发〔2024〕31号

关于做好 2024 年度考核工作的通知

各单位：

现将我校 2024 年度教学科研单位目标责任考核、管理和
服务部门目标责任考核、教职工年度考核、处级干部年度考核工作
通知印发你们，请认真学习，做好宣传，精心组织，严格程序，
确保各项考核工作圆满完成。

- 附件：1.关于开展 2024 年度教学科研单位目标责任考核工
作的通知
2.关于开展 2024 年度管理和
服务部门目标责任考核
工作的通知

- 3.关于开展 2024 年度教职工考核工作的通知
- 4.关于开展 2024 年度处级干部考核工作的通知



附件 1

关于开展 2024 年度教学科研单位 目标责任考核工作的通知

根据《西北政法大学教学科研单位年度目标责任考核办法》要求，现就开展 2024 年度教学科研单位目标责任考核工作有关事项通知如下。

一、考核机构

教学科研单位年度目标责任考核工作领导小组下设考核工作小组（以下简称工作小组），人员构成如下：

组 长：马朝琦

副组长：董 玮

成 员：蒋国纲 桑元峰 杨 明 王莹莹 李大勇

常 安 李瑰华 孙 静 李 勇 刘霖杰

闫亚林 李 明 付玉明

考核办设在人事处。

二、考核内容及权重

（一）本次考核内容以 2024 年学校向教学科研单位下发的 2024 年度事业发展工作任务及目标责任考核指标体系以及学校下达的其他专项工作完成情况为主要依据。

（二）考核权重按《西北政法大学教学科研单位年度目标责

任考核办法》中的教学科研单位考核权重表执行。

三、考核程序及时间安排

（一）单位自评（2024 年 12 月 16 日—12 月 18 日）

教学科研单位对照考核办法和考核内容进行自查自评，撰写各指标的业绩总结报告，业绩总结报告要有量化对比，并分别报送至各考核单位。

（二）考核单位审核评分（2024 年 12 月 19 日—12 月 25 日）

各考核单位根据日常统计和掌握的情况，对业绩总结报告进行审核评分并反馈核对，确认评分情况，填报 2024 年度教学科研单位目标责任考核分值表（人事处网站资料下载栏目中下载）。

（三）考核办汇总得分（2024 年 12 月 26 日—12 月 30 日）

学校考核办结合党建和思政工作考核情况，汇总、审核各考核单位的打分结果，计算出教学科研单位加权总分。

（四）学校审定结果（2024 年 12 月 31 日—2025 年 1 月 6 日）

考核办将考核得分情况报考核工作小组审核后提交教学科研单位年度目标责任考核工作领导小组（以下简称领导小组）审议，领导小组研究提出考核评价等次建议。校党委会会议研究审定各教学科研单位年度考核结论及结果使用。

（五）结果公示

考核结果在全校范围内公示 3 个工作日。公示期内对结果有异议的，可向考核办提出复核申请，并提供相关证明材料。考核

办组织考核工作小组复核，提出意见，报领导小组同意后，向申请复核的单位和部门反馈。

四、其他事项

（一）考核周期为 2024 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日。

（二）教学科研单位在考核过程中，凡遇有特殊问题需要研究处理的，应采用“一事一文”的形式提交考核办。

联系人：邵大壮

联系电话：88182594

附件：各考核单位联系人及联系方式

附件

各考核单位联系人及联系方式

| 序号 | 一级指标 | 考核单位 | 联系人 | 联系电话 | 邮箱 |
|----|--------|-----------|-----|----------|-----------------------|
| 1 | 学科建设 | 发展规划与学科建设 | 汤强 | 88182825 | nwupl_xkjs@163.com |
| 2 | 本科教学 | 教务处 | 许鸣 | 88182266 | 20040879@nwupl.edu.cn |
| 3 | 研究生培养 | 研究生院 | 张棉 | 85385437 | yjsypy@126.com |
| 4 | 科研创新 | 科研处 | 张文渊 | 88182682 | 40934756@qq.com |
| 5 | 师资队伍建设 | 人事处 | 王仕豪 | 88182596 | nwuplszk@163.com |
| 6 | 国际化水平 | 国际交流与合作处 | 陈梦琦 | 88182512 | 32724733@qq.com |
| 7 | 学生管理 | 学工部 | 高佳敏 | 88182283 | 1053069299@qq.com |
| 8 | 招生就业 | 招生就业处 | 铁坤 | 88182282 | 41223692@qq.com |
| 9 | 日常管理 | 党政办公室 | 祝越 | 88182820 | 561744749@qq.com |

附件 2

关于开展 2024 年度管理和 服务部门 目标责任考核工作的通知

根据《西北政法大学管理和服 务部门年度目标责任考核办法（试行）》（以下简称《考核办法》）要求，现就开展 2024 年度管理和服 务部门目标责任考核工作有关事项通知如下。

一、考核机构

考核工作在学校党委的统一领导下进行，考核工作小组人员构成如下：

组 长：郭武军

副组长：马朝琦 赵全宇

成 员：蒋国纲 李 君 董 玮

考核办设在组织部。

二、考核对象和考核内容

考核对象为列入《考核办法》中的管理和服 务部门。

考核内容包括党建工作、日常工作、重点工作、公共评价、校 领导评价、工作绩效加减分项等六项内容，考核指标体系构成及指标权重按照《考核办法》规定执行。

对党建工作的考核按照学校相关要求进 行，凡党建工作考核成绩排名后 30%的，部门年度目标责任考核结果不能确定为“优

秀”等次。

对日常工作的考核以履行部门职责的基础性工作为主，包括履行职责、工作作风、办事效能、服务师生、协调协作、遵章守纪等情况，由考核工作组采取百分制进行打分。

对重点工作的考核以列入 2024 年党政工作要点的重点工作和专项工作任务，上级决策部署的重点工作任务，校党委会会议、校长办公会议决策部署的重点工作任务，部门的管理创新、服务创新、制度创新工作和亮点工作为主，由考核工作组采取百分制进行打分。其中，对培训中心和司法鉴定中心的考核按照《西北政法大学培训中心、司法鉴定中心 2023 年度创收目标管理与绩效考核办法》执行。

公共评价、校领导评价、工作绩效加减分按照《考核办法》规定的程序进行。

三、考核程序及时间安排

（一）考核准备（2024 年 12 月 20 日前）

考核办抽调管理和部门代表、学院代表等组成日常工作考核组、重点工作考核组两个工作组，梳理各单位年度目标责任书、日常工作任务、重点工作任务完成情况，进行考核准备工作。

（二）自评总结（2024 年 12 月 20 日前）

各部门对照年度目标责任书、日常工作任务、重点工作任务，梳理年度工作完成情况，进行自查自评，形成总结材料报党委组织部（总结模板见附件）。

（三）分组考核（2024 年 12 月 31 日前）

考核工作组对照日常工作任务、重点工作任务，结合各单位自评总结材料，考察核实工作任务完成情况、工作质量、工作绩效等，进行分析评价和考核打分。必要时可要求部门提供支撑材料、与部门干部开展个别谈话核实情况。

（四）校领导评价和公共评价（2024 年 12 月 31 日前）

考核办将各部门工作总结汇编成册，在学校 OA 办公系统公布，组织校领导对各部门进行打分评价。组织部组织全体管理和 service 部门负责人开展公共评价；各学院组织所属处级干部、教师代表开展公共评价；组织部会同学工部、研工部、离退休管理处，组织学生代表、离退休教职工代表组织开展公共评价。

（五）确定工作绩效加减分（2024 年 12 月 31 日前）

加分程序为：被考核单位依据加分条件，向考核工作小组提出加分申请并提供相关依据材料，考核工作小组综合研判认定，提出加分初步意见。

减分程序为：考核工作小组听取党政办公室（稳定办、防线办、法治办）、党委组织部、校纪委机关、党委宣传部、党委巡察办、人事处（教师工作部）、审计处、财务处、国有资产管理处等部门意见，综合研判认定，提出减分初步意见。

（六）情况汇总（2025 年 1 月 3 日前）

考核办汇总党建考核情况、考核工作组打分情况、公共评价情况、校领导评价情况、工作绩效加减分初步情况，形成初步总

分。

（七）确定考核总分排序和考核等次

考核办结合相关部门意见、工作组分析评价以及单位日常工作情况，通盘考虑，综合评价，提出工作绩效加减分意见、考核总分排序和考核等次建议，报领导小组同意后，提交校党委会会议研究确定考核等次。

（八）公示

考核结果在全校范围内公示 3 个工作日。公示期内对结果有异议的，可向考核办提出复核申请。考核办及时进行复核，提出复核意见经领导小组研究、校党委会会议决定后，向申请复核的部门反馈。

四、考核等次及结果运用

管理和部门年度目标责任考核结果设优秀、合格、不合格三个等次。年度考核总分低于 60 分为不合格，年度考核优秀比例原则上不超过管理和部门总数的 30%。考核结果运用和绩效奖励兑现按照相关规定执行。

五、工作要求

（一）考核周期为 2024 年 1 月 1 日—12 月 31 日。

（二）考核过程中，如遇特殊问题，由各部门采用“一事一文”形式报考核办，由考核办统一研究处理，其他形式不予受理。

联系人：赵昶 联系电话：88182248

邮 箱：zzb@nwupl.edu.cn

附件：XX（单位）2024 年工作总结（模板）

附件

XX（单位）2024 年工作总结（居中，小二黑体）

（仿宋 GB2312，四号，居中，行距固定值 28 磅）

一、日常工作完成情况（首行缩进 2 字符，四号，黑体）；

（一）二级标题（首行缩进 2 字符，四号，楷体 GB2312）

1.（首行缩进 2 字符，仿宋 GB2312，四号）

正文（首行缩进 2 字符，仿宋 GB2312，四号）

（二）二级标题（首行缩进 2 字符，四号，楷体 GB2312）

同上

二、重点工作完成情况（首行缩进 2 字符，三号，黑体）；

同上

三、工作亮点（首行缩进 2 字符，三号，黑体）

同上

四、党建和自身建设情况（首行缩进 2 字符，三号，黑体）；

同上

页边距：上 37 毫米，下 35 毫米，左 28 毫米，右 26 毫米；

行距：固定值 28 磅，段前、段后均为 0 磅；

打印：A4 复印纸双面打印。

【注意】工作总结要实事求是，能够量化的任务须用数据说明完成情况，不能量化的任务须说明进展情况和成效，未完成的目标任务或成效不明显的须如实说明情况。要简明扼要，突出工作实绩和工作亮点，字数控制在 3000 字以内，经单位主要负责

人签字后纸质版送至校务楼 A505,Word 电子版发送至 zzb@nwnu.pl.edu.cn。

附件 3

关于开展2024年度教职工考核工作的通知

根据《西北政法大学教职工年度考核办法》（以下简称《考核办法》）规定，现就开展2024年度教职工考核工作有关事项通知如下。

一、考核对象

年度考核的对象为我校正式在职在岗教职工。学校处级干部年度考核由组织部负责组织安排，其他正式在职在岗人员考核由各单位按照人事管理权限进行。临时聘用人员由所在单位进行考核，可参照本通知要求进行考核，考核结果报人事处备案。

二、考核内容和档次

（一）考核内容

考核内容主要包括德、能、勤、绩、廉五个方面，以岗位职责和所承担的工作任务为基本依据，突出对德和绩的考核。具体考核内容以《考核办法》相关规定和各单位制定的实施细则为准。

（二）考核档次

考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个档次，其中优秀档次分值应为90分以上，合格档次分值应为70分以上，基本合格档次分值应为60分以上，不合格档次分值应为60分以下。2023年度单位目标责任考核优秀的单位本年度优秀档次比例为本单位应参加考核人员总人数的21%，其他单位优秀档次比例为

19%，具体指标数见附件。

三、考核程序

（一）考核准备（2024年12月16日—12月18日）

各单位教职工年度考核工作小组（以下简称考核工作小组）召开考核工作动员会议，制定本单位考核工作方案，组织实施本单位年度考核工作。

（二）考核评议（2024年12月19日—12月27日）

1.总结述职。教职工按照岗位职责任务、考核内容以及有关要求总结，登录考核系统填写年度考核登记表，考核工作小组组织考核对象进行个人述职。

2.测评、核实与评价。考核工作小组组织本单位教职工进行集中考核测评，在一定范围内进行民主测评，并根据平时表现和个人总结写出评语，提出初步考核档次意见。

3.确定档次。考核工作小组研究确定考核档次，并将考核结果在本单位范围内进行公示，公示期为5个工作日。考核结果以书面形式告知被考核人员，由本人签字后各单位存档。

（三）结果审定（2024年12月28日—2025年1月5日）

1.各单位将年度考核工作总结报告报送至考核办审核。

2.考核办审核并征求相关单位意见后将考核结果拟定意见报教职工年度考核工作领导小组研究审定，公布考核结果和考核优秀档次人员名单。

四、工作要求

（一）为优化考核工作，减轻教职工负担，本次考核采用线上模式，考核系统的使用指南在人事处网站资料下载栏目中下载。岗位聘用中期考核时已对考核系统的操作使用进行培训，如遇系统操作问题可联系本单位系统联络员。

教师岗位本年度的教学和科研情况已在考核系统同步，请提醒本单位考核人员认真核对相关信息，如有信息不准确、遗漏的，请手动修改、补充或删除。各单位须对考核登记表进行审查并对其真实性负责，可根据掌握情况要求考核人员在考核系统中相应位置上传附件。

（二）年度考核要以岗位职责履行情况、目标任务完成情况和平时考核结果为主要依据，应突出政治表现、个人业绩和岗位贡献。考核工作要坚决防止和纠正平均主义、“轮流坐庄”和“论资排辈”等现象。

（三）参加考核人数不足以产生优秀指标的单位，根据业务相关性分别进行单位联评，由排名在前的单位负责牵头组织进行。

（四）各学院对专职辅导员的考核，应征询学工部的意见，在考核登记表中应加盖学工部印章。

（五）考核工作方案和考核工作总结报告模板在人事处网站资料下载栏目中下载。各单位应于12月18日前报送考核工作方案，于12月27日前报送考核工作总结报告，于2025年1月10日前报送考核登记表（从系统导出），以上材料纸质版经签字盖章后

报送至考核办（校务楼 B408 室），电子版发送至 nwuplrsk@163.com。

（六）各单位在考核过程中，凡遇到有特殊问题需要研究处理的，应采用“一事一文”的形式提交考核办。

本次考核结果将作为教职工2024年度校内绩效工资发放和薪级工资晋升等的重要依据，各单位要高度重视，开展动员宣传，认真组织填报考核材料，落实考核工作要求，确保考核结果公平公正。

联系人：史国义

联系电话：88182594

附件：2024 年度各单位及单位联评考核优秀指标划分表

附件

2024年度各单位及单位联评
考核优秀指标划分表

| 单位 | 优秀指标 |
|------------------------|------|
| 纪委机关 | 1 |
| 党委巡察工作办公室 | |
| 机关党委 | 1 |
| 党委统战部 | |
| 国内合作与校友工作处 | 1 |
| 司法鉴定中心 | |
| 党政办公室（档案馆），稳定办、防线办，法治办 | 3 |
| 党委组织部 | 1 |
| 党委宣传部 | 1 |
| 校团委 | 1 |
| 校工会 | 1 |
| 党委学工部（学生处、武装部） | 2 |
| 发展规划与学科建设处 | 2 |
| 教务处 | 3 |
| 研究生院（党委研工部） | 2 |
| 党委教师工作部、人事处、教师发展中心 | 4 |
| 科研处 | 1 |

| 单位 | 优秀指标 |
|------------------|------|
| 国际交流与合作处、国际教育学院 | 2 |
| 招生就业处 | 1 |
| 保卫处（保卫部） | 2 |
| 后勤保障处 | 8 |
| 财务处 | 3 |
| 审计处 | 1 |
| 国有资产管理处 | 1 |
| 基建处 | 1 |
| 离退休管理处 | 1 |
| 哲学与社会发展学院 | 8 |
| 经济学院 | 12 |
| 法治学院 法律硕士教育学院 | 12 |
| 行政法学院（纪检监察学院） | 9 |
| 刑事法学院 | 10 |
| 民商法学院 | 11 |
| 经济法学院 | 10 |
| 国际法学院（国际仲裁学院） | 9 |
| 国家安全学院（反恐怖主义法学院） | 9 |
| 政治与公共管理学院 | 8 |
| 马克思主义学院 | 10 |

| 单位 | 优秀指标 |
|------------------|------|
| 公安学院（公共安全法学院） | 10 |
| 外国语学院 | 17 |
| 新闻传播学院（艺术学院） | 14 |
| 商学院（管理学院） | 17 |
| 继续教育学院、培训中心、律师学院 | 2 |
| 体育部 | 5 |
| 信息网络中心 | 2 |
| 人权研究中心 | 2 |
| 《法律科学》编辑部 | 1 |
| 高等教育研究所 | 1 |
| 图书馆 | 5 |
| 门诊部 | 4 |

附件 4

关于开展 2024 年度处级干部考核工作的通知

根据《西北政法大学处级干部年度考核办法（试行）》（以下简称《考核办法》），现就开展 2024 年度处级干部考核工作有关事项通知如下。

一、考核对象

考核对象为全校处级干部（包括非领导职务处级干部）。根据工作职责和工作性质，将处级干部分为教学科研单位正处级干部、教学科研单位副处级干部、管理和 service 部门正处级干部、管理和 service 部门副处级干部四类。

二、考核内容

以岗位职责和所承担的工作任务为基本依据，全面考核处级干部德、能、勤、绩、廉表现情况，突出对德和绩的考核。

三、考核程序

（一）撰写述职报告（2024 年 12 月 20 日前）

处级干部按照考核内容认真撰写个人年度述职报告，填写西北政法大学处级干部考核登记表。述职报告要实事求是，如实反映本人履行岗位职责、完成年度工作目标、廉洁自律、依法履职、依法决策等情况，能够量化的任务须用数据说明完成情况，不能量化的任务须说明进展情况和成效，未完成的目标任务或成效不

明显的须如实说明情况；要开门见山，只讲目标任务完成情况及取得的成效，不讲套话、虚话、空话；要直面问题，认真总结工作中存在的问题、失误及差距，分析原因，勇于担责；要简明扼要，突出工作实绩和工作亮点，字数控制在 2000 字以内。

教学科研单位党组织负责人、管理和服务部门负责人分别对所属处级干部述职报告进行审核把关。各二级党组织按时将所属处级干部述职报告电子版交至党委组织部。

（二）总结述职（2024 年 12 月 31 日前）

各单位召开全体教职工会议，领导班子总结报告全年工作，处级干部进行个人述职。

（三）民主测评（2024 年 12 月 31 日前）

民主测评通过网络方式开展，具体链接地址另行通知。各单位负责组织本单位全体教职工对所属处级干部开展民主测评，考核办负责组织校领导、处级干部和有关代表对全校处级干部开展民主测评。

（四）确定考核档次（2025 年 1 月 3 日前）

考核办汇总考核情况，综合单位年度目标责任考核、干部日常表现等情况，按照每类人员 25%的比例提出考核优秀档次人选建议，同时提出其他考核档次人选建议，经书面征求学校纪检监察机构综合室意见后，报领导小组审议。领导小组通盘考虑各类情况，按照不超过应参加年度考核总人数 20%的比例确定考核优秀档次人员，提请校党委会会议研究审定。

（五）公示

考核优秀档次人员在全校范围内公示 5 个工作日。公示期内对结果有异议的，可向考核办提出复核申请，考核办及时进行复核，提出复核意见经领导小组研究、校党委会会议决定后，向申请复核人员反馈。

四、考核等次及结果运用

处级干部年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格 4 个档次，考核结果运用和绩效奖励兑现按照《考核办法》执行。

五、工作要求

（一）考核周期为 2024 年 1 月 1 日—12 月 31 日。

（二）考核过程中，如遇特殊问题，由各部门采用“一事一文”形式报考核办，由考核办统一研究处理，其他形式不予受理。

（三）积极支持、鼓励师生员工监督考核工作，对考核工作中出现的拉票、弄虚作假等行为，一经发现严肃处理。

联系人：赵 昶 联系电话：88182248

邮 箱：zzb@nwupl.edu.cn

附件：XXX 同志 2024 年度述职报告

XXX（副）处长/（副）院长（左对齐，四号楷体-GB2312）

XXX 同志 2024 年度述职报告（居中，小二黑体）

一、XXX（首行缩两格，四号黑体）

（一）（首行缩两格，四号楷体-GB2312）

1.（首行缩两格，四号仿宋-GB2312）

正文（首行缩两格，四号仿宋-GB2312）

2.（首行缩两格，四号仿宋-GB2312）

正文（首行缩两格，四号仿宋-GB2312）

（二）（首行缩两格，四号楷体-GB2312）

同上

二、XXX（首行缩两格，四号黑体）

同上

以上行距均为 28 磅

抄送：校党政领导，校党委委员。

西北政法大学党政办公室

2024 年 12 月 15 日印发
